



# Loes Hesemans

Administratie & Coaching

## Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

---

## Inleiding

Waarschijnlijk ga je starten als ZZP'er in de zorg. Of ben je al zelfstandig zorgprofessional maar heb je extra informatie nodig.

Deze extra informatie vind je in dit document. Het verwijst je naar de juiste organisaties om je in te schrijven, een keurmerk af te sluiten en om verzekerd te zijn tegen risico's.

Heb je vragen? Stel ze gerust! Je kunt me bereiken door te mailen naar [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl). Bellen kan naar 06 – 37607792.

## Stappenplan

### 1. Kamer van Koophandel

#### Invullen vragenlijst

Inschrijven in de Kamer van Koophandel doe je Online door op de volgende link te klikken:

<https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/inschrijven-onderneming-eenmanszaak/>

Je vult je naam en e-mailadres in. De Kamer van Koophandel verzendt een link naar je mailbox. Via de link doorloop je een vragenlijst.

Neem voldoende de tijd om alle stappen te doorlopen. Denk goed na over je bedrijfsnaam en de omschrijving van je bedrijfsactiviteiten.

Als zorgprofessional ben je vaak btw vrijgesteld. De omschrijving van je bedrijfsactiviteiten in de Kamer van Koophandel moet hierop aansluiten.

#### Afspraak bij de Kamer van Koophandel

Zodra je het inschrijfformulier volledig hebt ingevuld, maak je een afspraak bij de Kamer van Koophandel. Deze afspraak kun je inplannen op een kalender van de website van de Kamer van Koophandel. Zorg ervoor dat je tijdig de afspraak inplant. Vooral aan het einde van het jaar kan het druk zijn met afspraken.

Inplannen van de afspraak kun je doen door te klikken op de link:



## Loes Hesemans

Administratie & Coaching

### *Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers*

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

---

<https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/inschrijven-onderneming-eenmanszaak/>

Tijdens de afspraak bij de Kamer van Koophandel wordt de vragenlijst die je eerder hebt ingevuld besproken.

Zodra je de afspraak bij de Kamer van Koophandel hebt gehad, ontvang je een kamer van koophandel nummer.

#### SBI-code

Ben je zorgprofessional en naar alle waarschijnlijkheid vrijgesteld van btw? Ga je mogelijk zorg verlenen op basis van een Pgb? Bespreek dit dan tijdens je afspraak met de medewerker van de Kamer van Koophandel. De Kamer van Koophandel kan de juiste SBI-codes toekennen aan jouw inschrijving. Aan hand van deze SBI-codes weet de Belastingdienst onder andere of je werkzaamheden btw plichtig zijn of niet. Er worden specifieke SBI-codes aan je toegewezen als je later een AGB-code gaat aanvragen. Vraag hier ook bij de Belastingdienst naar.

Ga je werken met cliënten met een PGB? De juiste AGB-code wordt toegekend op basis van de volgende SBI-codes:

- 86 (gezondheidszorg)
- 87 (verpleging, verzorging en begeleiding met overnachting)
- 88 (Maatschappelijke dienstverlening zonder overnachting)

Aan het einde van je afspraak bij de Kamer van Koophandel ben je ingeschreven en ontvang je hiervan een bewijs met je kamer van koophandel nummer. Bewaar dit bewijs van inschrijving goed.

#### Kosten

De inschrijving kost € 50,--<sup>1</sup>

De kosten hiervan mogen in mindering gebracht op de omzet van je onderneming. De kosten zijn dus belasting aftrekbaar t.b.v. de inkomstenbelasting.

---

<sup>1</sup> Prijs dd.24-08-2018. Conform website KvK



# Loes Hesemans

Administratie & Coaching

## Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

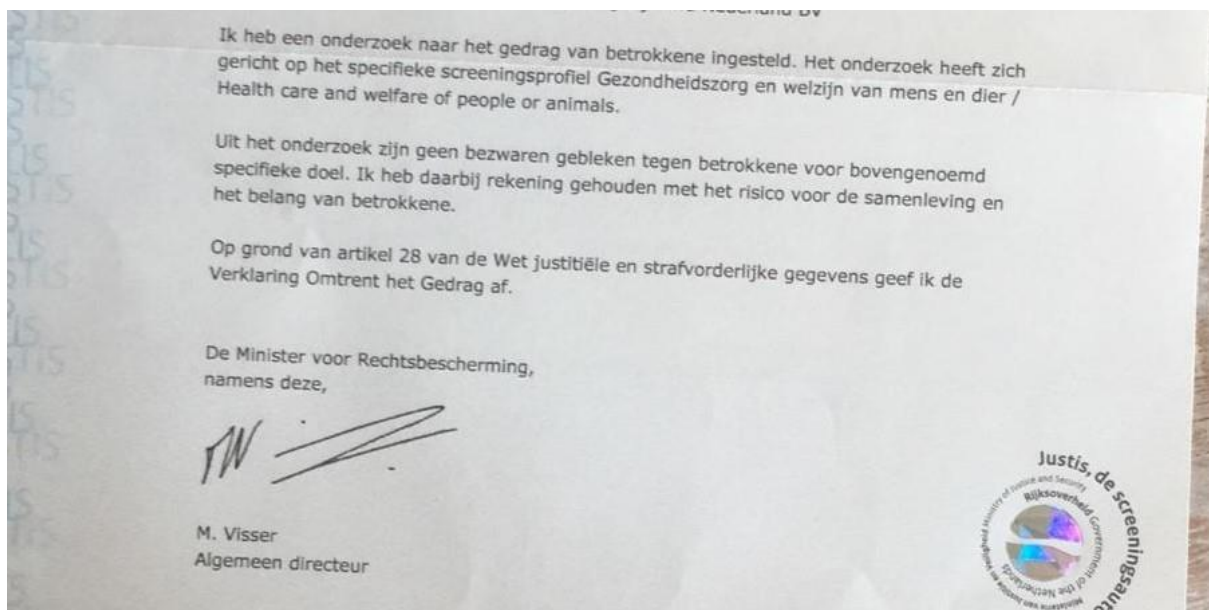
### Tip

De inschrijving in de Kamer van Koophandel is openbaar. Dit betekent dat jouw gegevens opvraagbaar zijn door andere partijen. Zorg er om deze reden voor dat je voorafgaand aan je inschrijving al beschikt over een zakelijk e-mailadres. Bv een e-mailadres wat begint met info@. Wil je voor je onderneming een website? Zorg dat deze actief is wanneer je je gesprek hebt bij de Kamer van Koophandel. Is je website nog niet actief? Vermeldt hem dan nog niet in de openbare gegevens van de Kamer van Koophandel. Je kunt deze later altijd toevoegen door middel van een wijzigingsformulier.

Ga je starten vanuit een WW-uitkering of een andere uitkering? Zorg ervoor dat je goede afspraken hebt gemaakt met jouw instantie voordat je je inschrijft bij de Kamer van Koophandel. Dit voorkomt eventuele problemen met je uitkering.

## 2. Aanvragen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Voor het aanvragen van een kwaliteitskeurmerk is er een **VOG met screeningsprofiel 45** nodig. In de bevestigingsbrief wordt niet altijd screeningsprofiel 45 genoemd maar staat er het volgende:





## Loes Hesemans

Administratie & Coaching

### *Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers*

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

---

Je kunt een blanco formulier downloaden van de KIWA-site en deze aanvragen bij de gemeente.

Een andere optie is om het VOG digitaal aan te vragen bij [vogaanvraag@kiwa.nl](mailto:vogaanvraag@kiwa.nl)

KIWA geeft aan dat deze digitale werkwijze mogelijk iets sneller is en in iets goedkoper is.

### 3. Aansluiten bij Klachtenfunctionaris

Een bewijs dat je hebt aangesloten bij een Klachtenfunctionaris, is nodig om een kwaliteitskeurmerk te ontvangen.

Ga hiervoor naar [www.mijnkeurmerk.nl](http://www.mijnkeurmerk.nl) voor de lijst met klachtenfunctionarissen in de zorg. Veel zorgprofessionals zijn aangesloten bij Solopartners.

### 4. Aansluiten bij geschilleninstantie

Een bewijs dat je hebt aangesloten bij een geschilleninstantie, is nodig om een kwaliteitskeurmerk te ontvangen. Het moet een instantie zijn die werkt volgens de richtlijnen van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Ga hiervoor naar <https://www.geschilleninstantieszorg.nl/erkende-instanties>.

Veel zorgprofessionals zijn via Solopartners aangesloten bij een geschilleninstantie.

Een bewijsstuk van aansluiting van de geschilleninstantie is nodig voor het indienen van een aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk.

### 5. Afsluiten van verzekeringen

#### Beroepsaansprakelijkheid (BAV)

Om in aanmerking te komen voor een kwaliteitskeurmerk is het van belang om een verzekering beroepsaansprakelijkheid af te sluiten (ten minste van een bedrag van € 1.250.000,-). Deze verzekering dekt de gevolgen van de fouten die gemaakt zijn bij uitoefening van je beroep.

Veel zorgprofessionals hebben deze verzekering afgesloten bij SAS-verzekeringen.

Een betalingsbewijs (bv kopie bankafschrift) van de premie over de lopende periode is meestal voldoende bewijs voor het indienen van een aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk.



# Loes Hesemans

Administratie & Coaching

## *Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers*

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

---

### Verzekering zakelijke rechtsbijstand en bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) en arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV)

Veel zorgverleners beschikken ook over een verzekering zakelijke rechtsbijstand en zakelijke aansprakelijkheid en een arbeidsongeschiktheidsverzekering. Deze verzekeringen zijn niet noodzakelijk voor het aanvragen van een kwaliteitskeurmerk.

Echter, de meeste zorgprofessionals hebben 1 van deze of al deze verzekeringen afgesloten. Vraag dit na bij je assurantieadviseur. Of ook weer bij SAS-verzekeringen.

### 6. BIG register

Ben je ingeschreven in het BIG register?

De verklaring van het CIBG dat je in het BIG-register bent ingeschreven is nodig voor de aanvraag van een kwaliteitskeurmerk. Dit zorgt ervoor dat je werkzaamheden kunt uitvoeren op jouw niveau.

### 7. AGB-code

Opname van jou als zorgprofessional in het AGB-register is onder andere nodig voor het declareren van zorg.

Om de code aan te kunnen vragen heb je een inschrijving de Kamer van Koophandel nodig.

### 8. WKKGZ

De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) stelt eisen aan zorgaanbieders. Of ze nu groot of klein zijn. Ook jij als ZZP'er wordt als zorgaanbieder gezien. Dit betekent dat je naar alle waarschijnlijkheid aan de eisen van de WKKGZ moet kunnen voldoen.

*Val je met je werkzaamheden onder de WKKGZ?*

Dit kan zo zijn indien:

Je bent ingeschreven in de kamer van koophandel en beschikt over 1 of meerdere van de onderstaande SBI codes:

- 47.73 (apotheken)



# Loes Hesemans

Administratie & Coaching

## Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

- 
- 47.74 (winkels in medische en orthopedische artikelen)
  - 86 (gezondheidszorg)
  - 87 (verpleging, verzorging en begeleiding met overnachting)
  - 96.02 (schoonheidsverzorging)

Ik adviseer je de uitgebreide informatie te lezen door te klikken op de link:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kwaliteit-van-de-zorg/documenten/brochures/2016/12/23/val-ik-onder-de-wet-kwaliteit-klachten-en-geschillen-zorg>

Twee werkwijzen WKKGZ:

Val je met de werkzaamheden onder de WKKGZ?

Je kunt als ZZP'er op twee manieren aan de eisen uit de Wkkgz voldoen:

1. Je hebt eigen cliënten, handelt direct in opdracht van de cliënt. In dat geval moet je zelf regelen dat je aan de verplichtingen van de Wkkgz voldoet. Werk je met PGB cliënten? Dan regel je zelf dat je aan de eisen van de Wkkgz voldoet.
2. Je bent opdrachtnemer van meerdere zorgaanbieders. In dat geval moet in de schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en de zzp'er geregeld zijn *hoe* de opdrachtgever en de zzp'er aan de verplichtingen van de Wkkgz voldoen.

### Het kwaliteitssysteem

Het is belangrijk dat je als ZZP'er aan cliënten, verzekeraars en/of Inspectie voor de Gezondheidszorg (hierna: IGZ) kunt aantonen dat je goede zorg verleent en op verbetering van je zorgverlening gericht bent. Hiervoor heb je een kwaliteitssysteem nodig.

Het kwaliteitssysteem bevat de volgende onderdelen:

A. Volg professionele standaarden;

- Check welke *professionele standaarden*, beroepscode, leidraden of wetgeving er gelden voor de handelingen die je verricht. Je kunt deze vinden op:

<https://www.zorginzicht.nl/Paginas/Home.aspx>



# Loes Hesemans

Administratie & Coaching

## Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

- 
- Volg deze *standaarden*, of wijk er gemotiveerd vanaf
  - Welke zorg biedt je en wat is je doelgroep van cliënten? Beschrijf uitsluitingscriteria: je beschrijft wanneer je een client niet (meer) kunt behandelen of dat de zorg moet worden opgeschaald met andere deskundigen

B. Houd actuele cliëntendossiers bij en registreer de resultaten van uw behandelingen/zorgverlening en zo mogelijk ervaringen van uw cliënten;

C. Registreer klachten van cliënten (zie paragraaf 3 van deze brochure);

D. Registreer incidenten, informeer de cliënt en – zo nodig – de Inspectie voor de Gezondheidszorg (zie paragraaf 4 van deze brochure);

E. Reflecteer periodiek op resultaten/klachten/incidenten en voer verbeteringen door.

Besprek minimaal één keer per jaar de resultaten van je zorgverlening, alsook de eventuele incidenten en klachten die zich hebben voorgedaan. Doe dit periodiek, geanonimiseerd, met beroepsgenoten. Bijvoorbeeld via uw beroepsorganisatie of sluit je aan bij een intervisiegroep.

Uitgebreide informatie over het voldoen aan de WKKGZ kunt u vinden door te klikken op de link:

[https://www.mijnkeurmerk.nl/data/cms\\_uploads/module\\_document/handreiking-wkkgz-18.pdf?v=637168630796482179](https://www.mijnkeurmerk.nl/data/cms_uploads/module_document/handreiking-wkkgz-18.pdf?v=637168630796482179)

## 9. Aanvragen keurmerk KIWA

### Beschrijving kwaliteitsnorm KIWA

Iedere zorgverlener moet voldoen aan de kwaliteitsnorm van de WKKGZ (Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg). KIWA is op deze kwaliteitsnorm gebaseerd.

Je kunt aanmelden bij [www.mijnkeurmerk.nl](http://www.mijnkeurmerk.nl). Je maakt een inlogid en een wachtwoord aan. Er wordt een digitaal portaal geopend waar je verplichte documenten kunt uploaden.

KIWA vraagt om een aantal verplichte documenten te uploaden in het digitale portaal:

- B01: Geldig identiteitsbewijs
- B02: Een erkend vakdiploma (niveau 2 tot en met 6)



# Loes Hesemans

Administratie & Coaching

## Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

- 
- B03: Het beschikken over een VOG; **Verklaring Omtrent het Gedrag**
  - B04: uitsnede Kamer van Koophandel
  - B06: een bewijsstuk van een erkende klachtenfunctionaris en een bewijsstuk van een erkende Geschillencommissie
    - o Erkende Klachtenfunctionarissen vind u hier:  
<https://www.mijnkeurmerk.nl/documenten/>
    - o en de erkende Geschillencommissies vind u hier:  
<https://www.geschilleninstantieszorg.nl/erkendeinstanties>
  - B07: de volledige Polis van de Beroeps/bedrijfs Aansprakelijkheidsverzekering
  - B08: een bewijs van betaling van de Beroeps/bedrijfs Aansprakelijkheidsverzekering (BAV) over het betreffende jaar
  - B09: BIG registratie
  - B29 Getekende Overeenkomst Kiwa Mijn Keurmerk
  - B35: B35 Overeenkomst ZZP'er – Cliënt / Opdrachtgever
  - B36: Het hebben van een **incidentenregistratie**; = Dit is een manier waarop je veilig melding maakt van je incidenten die eventueel gebeuren. Het formulier is te vinden op de website van KIWA.
  - B37: Zelfverklaring Professioneel werken. Op het document geef je aan voor welke werkzaamheden je bevoegd en bekwaam bent. Het formulier is te vinden op de website van KIWA.
  - B38 Periodiek Reflecteren: intervisie, het bespreken van casussen is 1 x per jaar (minimaal) nodig. Het formulier is te vinden op de website van KIWA
  - B39 Vervangingsovereenkomst: in het formulier wordt vastgelegd wie je kunt vervangen om stabiele zorg te kunnen bieden.
  - B40 Cliëntendossier: KIWA vraagt om aan te tonen dat je werkt met een clientendossier wat aan wet en regelgeving voldoet.
  - Cliëntenenquête: Voor elke audit dient u 3 cliëntenenquête aan te leveren. De enquêteformulieren kunt u downloaden vanuit uw dossier onder het tabblad "Enquêtes".

Een overzicht van alle kwaliteitseisen vindt u door te klikken op de link:

[https://www.mijnkeurmerk.nl/data/cms\\_uploads/module\\_document/overzicht-verplichte-bewijsstukken-voor-mijn-keurm-21.pdf?v=637168628155552183](https://www.mijnkeurmerk.nl/data/cms_uploads/module_document/overzicht-verplichte-bewijsstukken-voor-mijn-keurm-21.pdf?v=637168628155552183)





## Loes Hesemans

Administratie & Coaching

### *Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers*

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

---

#### Andere soorten keurmerken

##### 1. HKZ-keurmerk

Het HKZ-keurmerk is een nieuw keurmerk en gestart in 2019. Het is niet verplicht om deze te hebben. HKZ heeft scherpere kwaliteitseisen. Daarnaast is de audit die wordt gevoerd, volgens HKZ onafhankelijk. In de huidige situatie is het nog onduidelijk in hoeverre het daadwerkelijk nodig is om het keurmerk te verkrijgen.

##### 2. VN&N

Inschrijven kan in het kwaliteitsregister van VN&N.

#### Tot slot

Wens ik je heel veel succes toe met je zorgonderneming!



#### Loes Hesemans Administratie & Coaching

*Boekhouder met liefde voor zorg*

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



# Loes Hesemans

Administratie & Coaching

## *Boekhouder met liefde voor zorg en passie voor cijfers*

Website: [www.loeshesemans.nl](http://www.loeshesemans.nl)

E-mail: [info@loeshesemans.nl](mailto:info@loeshesemans.nl)

Tel: 06-37607792



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>



<https://www.facebook.com/zorgboekhouder/?ref=settings>



<https://www.linkedin.com/in/loeshesemans/>

Loes Hesemans Administratie & Coaching is niet aansprakelijk voor onjuistheden of andere problemen die voortkomen bij gebruik van dit model.

**Copyright:**

Dit model is gemaakt door Loes Hesemans Administratie & Coaching en stelt dit model gratis ter beschikking aan haar klanten en relaties. Het model is voor eigen gebruik.

Het is niet toegestaan dit model te verveelvoudigen, te verkopen, openbaar te maken, op internet te plaatsen of commercieel te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Loes Hesemans Administratie & Coaching